



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27. 01. 2015

№ 437

Об утверждении Устава
МАУ ДПО ЦРО в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация Петрозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее по тексту – Устав) в новой редакции (прилагается).

2. Поручить директору МАУ ДПО ЦРО Н.Л. Сюнёвой принять меры по государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Р.Е. Ермоленко.

Глава Петрозаводского городского округа



Г.И. Ширшина



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Петрозаводского городского округа
«Центр развития образования»

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее – Учреждение) является автономным учреждением – некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 06.08.2014 № 3844 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития образования».

В качестве юридического лица Учреждение создано Решением Петрозаводского городского Совета от 30.09.2003 № XXIV/XXXVIII-493 как муниципальное учреждение «Центр развития образования».

Учреждение зарегистрировано в Инспекции федеральной налоговой службы по г. Петрозаводску, регистрационный номер 2141001111590, ОГРН № 1031000051378.

Все права и обязанности муниципального бюджетного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» переходят к вновь возникшему Учреждению.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования».

Сокращенное наименование: МАУ ДПО ЦРО.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип Учреждения – автономное.

1.5. Местонахождение Учреждения (почтовый адрес): ул. Краснофлотская, д. 31, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185031.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Краснофлотская, д. 31, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185031.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Петрозаводского городского округа осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, Законом Республики Карелия «Об образовании», нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющих управление в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законом.

В составе Учреждения могут организовываться отделы, исследовательские лаборатории, службы, временные коллективы и др., деятельность которых направлена на аналитико-экспертное, научно-методическое, организационно-методическое, информационное сопровождение образовательного процесса и сопровождение процессов информатизации в муниципальной системе образования, диагностирование, мониторинг, консультирование участников образовательного процесса.

Деятельность указанных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.18. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.19. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации);
- методическое сопровождение деятельности педагогических работников;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание системы непрерывного образования и профессионального развития работников системы образования, реализация предусмотренных федеральными законами, законами Республики Карелия и муниципальными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации) для работников муниципальных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа;

2) информационное, методическое, научно-методическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.4.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в целях, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующую иную приносящую доход деятельность:

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализации указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание услуг по организации и осуществлению стажировки специалистов муниципальных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа;

- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, с согласия Учредителя.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и используются им в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности в соответствии с административными регламентами оказания муниципальных услуг. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. Порядок осуществления приносящей доход деятельности регулируется локальными нормативными актами Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Указанные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Петрозаводского городского округа на выполнение муниципального задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе вести научную и (или) творческую деятельность.

2.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять не предусмотренную настоящим Уставом деятельность.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей муниципальных услуг, обеспечивает качество работ, услуг.

3.3. Учреждение в процессе деятельности применяет на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 3) принятие решений о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) контроль за деятельностью Учреждения;
- 7) организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таковых требуется его согласие;
- 9) назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 10) заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- 11) установление муниципального задания;
- 12) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие трудовые отношения (далее – локальные нормативные акты);

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3) осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законом, права владения с согласия собственника имущества;

4) установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

5) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7) организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

8) определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников;

9) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, обеспечение права работников на повышение квалификации.

10) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, организация образовательного процесса по их реализации;

11) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;

13) участие с согласия Учредителя в уже существующих ассоциациях (союзах), а также участие в других некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

14) приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

16) создание безопасных условий труда работникам и обеспечение мер социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

17) осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

19) получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами,

установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Руководитель (директор) Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

3.10. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.11. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.12. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа, осуществляющего руководство в сфере образования, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение целей и задач, поставленных перед ним и Учреждением;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания, а также качество образования обучающихся;
- 3) нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Совет Учреждения, Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Научно-методический совет,

Попечительский совет.

3.15. Наблюдательный совет Учреждения.

3.15.1. Решение о создании Наблюдательного совета Учреждения принимает Учредитель.

3.15.2. Наблюдательный совет Учреждения формируется численностью от пяти до 11 человек. Персональный состав Наблюдательного совета Учреждения определяется с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.15.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.15.4. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

3.15.5. Учредитель принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения, а также о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного

совета по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, а также на основании представления Руководителя в отношении кандидатуры представителя работников.

3.15.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов на срок пять лет.

3.15.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.15.9. Председатель организует работу Наблюдательного совета. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, не являющийся представителем работников учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.15.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.15.11. Порядок работы Наблюдательного совета и план заседаний Наблюдательного совета на год утверждается на первом заседании совета в текущем году. Внеплановые заседания могут проводиться по инициативе любого члена Наблюдательного совета, Учредителя, Руководителя Учреждения.

3.15.12. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем, могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.15.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.15.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.15.15. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.15.16. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение предложений Учреждения или Руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений Учреждения или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учреждения или Руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

4) рассмотрение предложений Учреждения или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению Руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по

распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита готовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.15.17. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 пункта 3.15.16, Наблюдательный совет дает Учредителю рекомендации.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.15.16, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Администрацию Петрозаводского городского округа.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.15.16, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 3.15.16, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 3.15.16, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.15.16, даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.15.16, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.15.16, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в соответствии с которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.15.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

3.15.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.16. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.16.1. Общее собрание собирается для решения вопросов, требующих учета мнения или участия работников Учреждения. В работе Общего собрания Учреждения участвуют все работники Учреждения.

3.16.2. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.16.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

3.16.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в

Учреждении.

3.16.5. Руководит работой Общего собрания Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

3.16.6. Срок полномочий Общего собрания Учреждения не ограничен.

3.16.7. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

2) участие в разработке и принятии коллективного договора;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором.

3.17. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Учреждением в период между Общими собраниями Учреждения.

3.17.1. Регламент работы Совета определяется настоящим Уставом и Положением о Совете, принятом на Общем собрании Учреждения. Члены Совета избираются на Общем собрании из числа сотрудников Учреждения.

3.17.2. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Работой Совета руководит его председатель. Председателем Совета является Руководитель Учреждения.

3.17.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.17.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.17.5. Срок полномочий Совета - три года.

3.17.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) определение организационной и управленческой структуры Учреждения;

3) рассмотрение и утверждение планов развития Учреждения;

4) рассмотрение и утверждение планов основных мероприятий Учреждения на очередной год, планов организационно-методической и научно-исследовательской работы, планов издательской деятельности, научно-практических исследований, международных связей;

5) обсуждение проектов Устава и локальных актов Учреждения за исключением локальных актов, отнесенных к компетенции Руководителя;

6) обсуждение и утверждение образовательной программы и входящих в нее

учебных планов учебных курсов, дисциплин, модулей, календарного учебного графика;

7) заслушивание информации и отчетов о деятельности Учреждения.

8) представление работников Учреждения к поощрению, награждению.

3.18. Formой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.18.1. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

3.18.2. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

3.18.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются

открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.18.4. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

3.18.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение организационной структуры педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов осуществления набора слушателей, контроля их аттестации;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.19. Научно-методический совет создается в соответствии с приказом руководителя Учреждения как коллегиальный орган управления, в который входят высококвалифицированные сотрудники Учреждения, ведущие преподавательскую деятельность и методическую работу. Деятельность Научно-методического совета регулируется Положением, утвержденным руководителем Учреждения.

В состав Научно-методического совета могут входить работники науки, преподаватели и методисты других образовательных организаций, в том числе учреждений высшего профессионального образования.

3.19.1. Научно-методический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Работой Научно-методического совета руководит его председатель. Председателем Научно-методического совета является Заместитель руководителя Учреждения.

3.19.2. Заседание Научно-методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения Научно-методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.19.3. Срок полномочий Научно-методического совета 3 года.

3.19.4. К компетенции Научно-методического совета относятся:

- 1) принятие решений по вопросам научно-методического сопровождения образовательного процесса;
- 2) рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных планов курсов, дисциплин, модулей;
- 3) поддержка педагогических работников в инновационной деятельности, организация и проведение экспериментальной работы, оценка авторских программ; осуществление мониторинга образовательной деятельности;
- 4) взаимодействие с научными центрами и институтами.

3.20. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, в состав которого входят руководители органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, предпринимательских, финансовых и научных кругов.

3.20.1. Попечительский совет создается в целях совершенствования деятельности Учреждения, содействия привлечению из внебюджетных источников дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также установления общественного контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на обеспечение деятельности и развитие Учреждения.

3.20.2. Попечительский совет не может состоять менее чем из трех членов. Персональный состав Попечительского совета согласовывается Советом Учреждения по представлению Руководителя Учреждения, на основании поступивших на его имя

предложений по кандидатурам в состав Попечительского совета.

3.20.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Внеочередное заседание Попечительского совета может проводиться по инициативе Руководителя Учреждения, членов Попечительского совета, а также на основании решения Совета Учреждения.

3.20.4. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.20.5. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.20.6. Срок полномочий Попечительского совета не ограничен.

3.20.7. К компетенции Попечительского совета относится:

1) содействие в привлечении из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов на обеспечение деятельности и развитие Учреждения;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействие организации конкурсов, фестивалей и других массовых методических, образовательных и иных мероприятий Учреждения;

4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) рассмотрение иных вопросов, связанных с привлечением из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов и их расходованием на обеспечение деятельности и развитие Учреждения.

3.21. На заседании коллегиального органа управления Учреждения секретарем, избираемым на заседании, ведется протокол. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

3.22. Протоколы заседания коллегиальных органов управления подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, имущество, переданное Учредителем Учреждению по договору безвозмездного пользования (ссуды), а также имущество, приобретенное им по договору или

иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поступает в оперативное управление Учреждения.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, который определен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для целей, ради которых Учреждение создано.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение вправе осуществлять крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящей статьей, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.13. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания

и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;
- 6) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждению разрешено размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению Учредителем по договору безвозмездного пользования (ссуды), осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

4.18. Управление и координация деятельности Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

4.19. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, а также переданного Учреждению Учредителем по договору безвозмездного пользования (ссуды), в порядке, установленном Учредителем.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления уставной деятельности.

Если локальные нормативные акты затрагивают права работников Учреждения, то при принятии таких актов обязателен учет мнения коллегиальных органов управления Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;
- 2) протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю

Учреждения.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
